

事業所における自己評価結果（公表）

公表：平成31年3月31日

事業所名：さくら総合発達支援センター ホープ

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	① 利用定員が機能訓練室等スペースとの関係で適切である	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	活動量が多い子供が利用しているときは外遊びなどを取り入れるようにしている。	利用児童が増加してきたので、広い機能訓練室が取れる場所に移転を考えている。
	② 職員の配置数は適切である	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	③ 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	玄関の階段にはスロープを設置している。雨の日には滑らないように注意をしている。	
	④ 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	整理整頓を心がけ、終業時には使用したおもちゃなど消毒している。	
業務改善	⑤ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		業務を改善するための機会を作っていく。
	⑥ 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	年に1回アンケート調査を行い、その評価を基に業務改善に取り組んでいる。	
	⑦ 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による評価の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	年に1回アンケート調査を行い、その評価を基に業務改善に取り組んでいる。	
	⑧ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		今後検討していく。
	⑨ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
適切な支援の提供	⑩ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑪ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑫ 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑬ 児童発達支援計画に沿った支援が行われている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑮ 活動プログラムが固定化しないように工夫している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑰ 支援開始前は職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援内容や役割分担について確認している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑱ 支援終了後は職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑲ 日々の支援に関して記録をとる事を徹底し、支援の検証・改善に繋げている	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		

関係機関や保護者との連携・関係機関や保護者との連携	(21) 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	<input type="radio"/>			
	(22) 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている	<input type="radio"/>			
	(23) (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている	<input type="radio"/>			
	(24) (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている	<input type="radio"/>			
	(25) 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	<input type="radio"/>			
	(26) 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学校部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	<input type="radio"/>			
	(27) 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている		<input type="radio"/>		今後検討していく。
	(28) 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		<input type="radio"/>		今後検討していく。
	(29) (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	<input type="radio"/>			
	(30) 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	<input type="radio"/>			
	(31) 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレン特レーニング等)の支援を行っている		<input type="radio"/>		今後検討していく。
	(32) 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	<input type="radio"/>			
	(33) 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	<input type="radio"/>			
	(34) 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	<input type="radio"/>			
保護者への説明責任等	(35) 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している		<input type="radio"/>		今後検討していく。
	(36) 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	<input type="radio"/>			
	(37) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	<input type="radio"/>			
	(38) 個人情報に十分注意している	<input type="radio"/>			
	(39) 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	<input type="radio"/>			
	(40) 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている		<input type="radio"/>		今後検討していく。

非常時等の対応	(38) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	<input type="radio"/>			保護者にも周知していく。
	(39) 非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出その他必要な訓練を行っている	<input type="radio"/>		年に数回、避難訓練を行っている。	すべての児童が参加できるよう工夫していく。
	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認している	<input type="radio"/>		利用開始時に調査を行い、母子手帳などを確認している。	
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	<input type="radio"/>		アレルギーのある児童と無い児童で食事をするエリアを分けたり、食後掃除をするなど対策をとっている。	
	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	<input type="radio"/>			
	(40) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	<input type="radio"/>		県が主催する研修に職員を参加させるとともにガイドライン等を各自理解し適切な行動をとっている。	
	(41) どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、個別支援計画書に記載している	<input type="radio"/>			現在対象となる児童がない。